

## **Zadávací dokumentace zakázky**

**č. 215/14/OCN**

**Systémová podpora IBM/VMWARE**

## 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.  
Sídlem: Dělnická 213/12, 170 04 Praha 7  
IČ: 601 93 531  
DIČ: CZ 601 93 531  
Zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva  
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce. Kontaktní osobou ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz  
technických: Ing. Vladimír Michálek, vladimir.michalek@ceproas.cz, 739 535 764

### 1.3. Druh výběrového řízení

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 10 a 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a dle § 18 odst. 5 ZVZ není zadavatel povinen zadávat zakázky malého rozsahu postupem dle tohoto zákona.

### 1.4. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je poskytování systémové podpory pro IBM/VMWARE systémy zadavatele v období 2 (dvou) let od data uzavření smlouvy ve specifikaci stanovené čl. 2 této zadávací dokumentace.

### 1.5. Doba a místo plnění zakázky

Termín realizace předmětu zakázky je předpokládán na období 12/2014 až 11/2016.

Místem plnění je sklad ČEPRO, a. s. v lokalitě Roudnice nad Labem – Hněvice (GPS 50°26'29.896"N 14°20'58.544"E) a v sídle zadavatele.

## 2. Rozsah a technické podmínky

### 2.1. Rozsah zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je služba, spočívající v poskytování systémové podpory pro následující systémy zadavatele po dobu 2 let:

- Servery IBM se systémem AIX
  - Instalace, nastavení a správu operačních systémů AIX a software
  - Řešení systémů s vysokou dostupností
  - Optimalizace operačních systémů a software
  - Řešení problémů
- IBM systémy pro ukládání dat
  - Implementace a údržbu Storage Area Network
  - Návrh a podporu správy systémů pro ukládání dat
  - Řešení problémů a havárií
- Systémy BladeCenter
  - Podpora při údržbě a konfiguraci komponentů BladeCenter
  - Řešení závažných problémů a havárií
  - Podpora spojení s Storage Area Network
- IBM Tivoli Storage Manager
  - Návrh a správu systémů zálohování dat
  - Disaster obnova AIX systémů
  - Podpora obnovy databází

- Virtualizační systémy VMWARE
  - Podpora při zavádění nových verzí
  - Podpora při řešení závažných problémů a havárií
  - Podpora spojení s Storage Area Network

Poskytovatel, tj. dodavatel, jenž bude vybrán na základě tohoto výběrového řízení, bude provádět komplexní technickou a systémovou podporu pro uvedené systémy. Rozsah plnění je uveden v článku 2.2 této zadávací dokumentace. Předmětem této systémové podpory není hardware (HW) servis, to jest výměna náhradních dílů zařízení.

## 2.2. Specifikace rozsahu předmětu zakázky

### 2.2.1. Profylaxe

Profylaxí (profylaktickými pracemi) se rozumí preventivní údržba a kontrola systémů uvedených v bodě 2.1 této zadávací dokumentace (dále též jen „systémy zadavatele“) pro zabezpečení jejich spolehlivého chodu. Poskytovatel se zavazuje provádět preventivní údržbu a kontrolu systému zadavatele prostřednictvím autorizovaného zaměstnance poskytovatele – systémového inženýra.

Náplní této činnosti je zejména:

- instalace, nastavení a správa systémů
- optimalizace systémů
- řešení problémů
- aplikace fixů a patchů
- modifikace systémových parametrů
- kontrola systémových logů a odstranění potencionálních problémů
- modifikace uživatelského prostředí
- správa uložených dat
- odstranění dočasných souborů
- sledování a vyhodnocování zatížení systémových zdrojů (cpu, ram, disk, controllery)
- ladění výkonu
- poskytování komplexní podpory TSM prostředí
- administrace TSM serveru na platformě Windows
- správa TSM klientů
- podpora komplementárních produktů TDP
- sledování a ladění výkonu TSM prostředí
- operativní zálohování a obnova dat
- monitoring kritických komponent TSM serveru
- reporting zálohování
- písemná doporučení a informace pro optimální chod systému (např. informace o nových ovladačích, programových opravách, návrhy na rozšiřování a změny konfigurace systému v závislosti na zatížení atd.).

Služby profylaxe budou poskytovány poskytovatelem prostřednictvím pravidelných návštěv pracovníka poskytovatele u zadavatele. Časový plán návštěv bude stanoven a příp. upravován po dohodě s osobou oprávněnou jednat za zadavatele.

Jednotlivé činnosti poskytovatele v rámci profylaktických prací budou realizovány přímým zásahem zaměstnanců poskytovatele u zadavatele, telefonickými a místními konzultacemi, případně vzdáleným přístupem k systémům.

Rozsah profylaktických prací je stanoven na 8 hodin měsíčně, tj. 96 hodin za kalendářní rok. Časově stanovený objem profylaktických prací je zadavatel oprávněn v rámci jednoho kalendářního roku libovolně přesouvat či kumulovat. Služby budou poskytovány standardně v době od 7:00 – 20:00 h v pracovní dny. Služby budou po dohodě smluvních stran poskytnuty i mimo tento rámec.

Pro doložení činnosti poskytovatele a též pro účely fakturace vystaví poskytovatel po uplynutí každého kalendářního měsíce výkaz práce k profylaktickým pracím, jenž bude zaslán zadavateli a ze strany zadavatele písemně odsouhlasen.

### 2.2.2. Havárie - odstraňování havarijních stavů

Za havárii = havarijní stav se považuje stav, vzniklý v důsledku okolností zamezující činnosti základních funkcí systémů zadavatele, které jsou nezbytné pro provoz aplikací a jejichž funkci nelze dočasně zabezpečit odpovídajícím náhradním způsobem. Tato služba pokrývá zaručenou dostupnost

zaměstnanců poskytovatele pro řešení výskytu situací - poruch systémů zadavatele, definovaných výše jako havarijní stav.

Náplní této činnosti je zejména:

- havarijní pohotovost: poskytovatel je v době určené v této smlouvě povinen být připraven na řešení havarijních stavů a v určené době dle této smlouvy je povinen zajistit svými zaměstnanci potřebné práce pro odstranění havarijního stavu.
- pomoc při lokalizaci poruchy, stanovení, že se jedná o havárii a určení postupu k jejímu odstranění: Reakční doba pro tuto povinnost poskytovatele je max. 1 hodina, tj. poskytovatel je povinen zajistit do 1 hodiny od ohlášení poruchy zadavatelem poskytovateli službu spočívající v lokalizaci poruchy, určení typu havárie a postupu k odstranění poruchy týkající se dotčených systémů zadavatele. Závazek poskytovatele uvedený v tomto ustanovení bude poskytovatelem řešen formou telefonických konzultací s určeným zaměstnancem poskytovatele, nebo zprostředkovaně pomocí hot-line.
- Navazující služba systémové podpory poskytovatele – nastavení a administrace systémů zadavatele, v případech havárií navazující na výměnu vadného dílu dodaného zadavatelem: Tento závazek poskytovatele se dotýká stavu, kdy výměna dílu zcela nevyřeší odstranění havarijního stavu a je nezbytné provést nastavení nebo administraci systému dotčeného havárií, která povede k plnému obnovení původního stavu.
- Pro podporu TSM prostředí se jedná o obnovu funkčnosti systému zálohování nebo o obnovu systémů AIX po havárii HW serverů nebo SAN.

Činnost poskytovatele spočívající v odstraňování havárie musí být poskytovatelem započata v reakční době 6 hodin. To znamená, že řešení havárie bude poskytovatelem zahájeno nejpozději do 6 hodin, a to formou navrženou poskytovatelem v rámci pomoci při lokalizaci poruchy a určení postupu k odstranění havarijního stavu. Pokud to vyžaduje kterákoliv ze smluvních stran nebo pokud to vyžaduje charakter poruchy, je poskytovatel povinen započít s odstraňováním havarijního stavu přímo na místě poruchy do 6 hodin od ohlášení poruchy zadavatelem poskytovateli.

Poruchy systémů zadavatele budou objednatel ohlašovat poskytovateli v režimu 5 x 12, tj. tyto poruchy je možno ohlašovat v pracovní dny v době 8:00 – 20:00 h. V této době se také počítá příslušná lhůta reakční doby. Reakční doba je počítána od doby ohlášení poruchy poskytovateli na telefonní číslo poskytovatele.

Jednotlivé činnosti poskytovatele v rámci odstraňování havárií budou realizovány přímým zásahem zaměstnanců poskytovatele u zadavatele, případně vzdáleným přístupem k systémům zadavatele.

Havarijní pohotovost poskytovatele bude objednateli účtována 1x měsíčně sazbou poskytovatele za havarijní pohotovost. Činnosti poskytovatele provedené v rámci odstraňování havarijního stavu budou zadavateli odečteny z časového objemu profylaktických prací zaměstnance poskytovatele. V případě, že bude časový objem profylaktických prací vyčerpán, budou práce poskytovatele provedené pro odstranění havárie zadavateli účtovány sjednanou částkou hodinové sazby za každou započatou hodinu práce zaměstnance poskytovatele na odstranění havárie.

Pro doložení činnosti poskytovatele a též pro účely fakturace vystaví poskytovatel po uplynutí každého kalendářního měsíce výkaz práce k odstraňování havárií, jenž bude zaslán zadavateli a ze strany zadavatele písemně potvrzen

### 2.2.3. Hot-line

Službou označenou hot-line se rozumí telefonická konzultace, odpovědi na dotazy zadavatele, poskytované poskytovatelem zadavateli dle sjednaných podmínek.

Jedná se zejména o zajištění konzultace specifických případů vztahující se k činnosti systémů zadavatele, kdy zadavatel přímo prostřednictvím hot-line služby získá odpovědi poskytovatele či v případě neschopnosti na dotazy zadavatele odpovědět poskytovatel zajistí konzultaci s určeným specialistou na dané zařízení/systém.

Služba hot-line může být též využita pro odstraňování havarijních stavů poskytovatelem pro odpovědi na krátké specifické telefonické dotazy zadavatele, které rozhodnou, zda se jedná o situaci definovanou jako havarijní stav dle prvního odstavce bodu 2.2.2 výše.

Dotazy zadavatele budou zodpovězeny zaměstnancem poskytovatele určeným pro zajišťování služby hot-line neprodleně, maximálně do 1 hodiny. Dotazy zadavatele budou poskytovatelem zodpovídaný v režimu 5 x 12, tj. dotazy zadavatele je zadavatel oprávněn vznášet a poskytovatel je povinen takové

dotazy vyřídit sjednaným postupem v pracovní dny v době 8:00 – 20:00 h. V této době se také počítá příslušná lhůta reakční doby. Reakční doba je počítána od doby vznesení dotazu ze strany zadavatele na telefonní číslo poskytovatele.

Hot-line bude realizována konzultacemi prostřednictvím telefonního zařízení. Poskytnutá hot-line konzultace bude poskytovatelem evidována v databázi hot-line. Výpis z databáze hot-line bude zasílán zadavateli jako příloha faktury vystavené poskytovatelem a rovněž na základě vyžádání zadavatele.

### 3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 4. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena za provedení předmětu této zakázky dle níže uvedeného.

Nabídková cena bude stanovena za kompletní službu dle specifikace uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace a bude rozdělena do jednotlivých položek dle následujících bodů:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| A. Profylaxe:             | měsíční paušální platba pro rozsah 8 hodin za kalendářní měsíc  |
| B. Profylaxe:             | hodinová sazba pro práce, vyžádané a poskytnuté nad rozsah bodu A (odhad pro účely hodnocení je 2 hodiny/měs)         |
| C. Havárie:               | havarijní pohotovost – měsíční paušál   |
| D. Havárie:               | hodinová sazba pro práce na odstranění havárie (odhad pro účely hodnocení – 2 hodiny/měs)                             |
| E. Hot-line:              | měsíční paušální sazba pro držení služby hot-line   |
| F. Nabídková cena celkem: | pro účely hodnocení (pro 24 měsíců),<br>vypočtená podle vzorce: $(A + (B \times 2) + C + (D \times 2) + E) \times 24$ |

Nabídková cena, jakož i všechny výše uvedené položkové ceny bude /budou uvedena /uvedeny v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 5 – Způsob hodnocení nabídek.

### 5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je splnění požadované technické specifikace a dále nejnižší celková nabídková cena nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel, a to zpravidla ve více kolech.

Celkový počet hodnotících kol není omezen, zadavatel je oprávněn ukončit hodnocení nabídek i bez provedení vícekolového jednání. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

## 6. Obchodní podmínky včetně platebních

### 6.1. Smluvní podmínky

Detailní smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.

### 6.2. Platební a fakturační podmínky ve znění návrhu smlouvy

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je vždy daňový doklad – faktura, který vystaví uchazeč vždy 1x měsíčně dle podmínek uvedených v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- c) Splatnost každého daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel musí mít veden účet u peněžního ústavu v České republice. Číslo účtu musí být uvedeno též na faktuře – daňovém dokladu vystaveném dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 60 dnů ode dne doručení.
- f) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 7.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- a) Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- b) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 7.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- a) Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2).
- b) Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
  - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 90 kalendářních dnů od data vydání).
  - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů lze předložit pouze v prosté kopii.
- c) Cenovou nabídku (nabídková cena musí být zpracována v souladu s požadavky uvedenými v čl. 4 této zadávací dokumentace)
- d) Podepsaný návrh smlouvy (viz příloha č. 1)

- e) Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu smlouvy
- f) Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyt na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- g) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k veřejné zakázce č. 190/12/OCN včetně smlouvy. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- h) Ostatní doklady či informace vyplývající z požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech či uchazečem v nabídce dobrovolně předložené.
- i) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele (uchazeče).

## 8. Další požadavky a podmínky zadavatele k výběrovému řízení

Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy, který je k zadávací dokumentaci přiložen.

Náklady uchazečů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí.

Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto výběrové řízení v souladu s pravidly stanovenými zejména v čl. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu návrhu smlouvy, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.

Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.

Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.

Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## 9. Výběrové řízení

### 9.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele ČEPRO, a. s. na stránkách [www.softender.cz](http://www.softender.cz).

### 9.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **9.3. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

**Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender ([www.softender.cz](http://www.softender.cz)), ve lhůtě nejpozději do 13. 11. 2014 do 10.00 hodin.**

Nabídky lze podat v případě nutnosti i osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 215/14/OCN – „Systémová podpora IBM/VMWARE“ ve výše uvedené lhůtě. Písemná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

### **9.4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro zadávací lhůtu platí v plném rozsahu ustanovení § 43 ZVZ.

## **10. Přílohy**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – návrh smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Praze, dne 31. 10. 2014